

АНКЕТА*
кандидата в независимые директора



Фамилия, имя, отчество	Дмитриев Дмитрий Васильевич
Дата и место рождения	24.07.1975, г. Нижневартовск, Тюменская область, Российская Федерация
Семейное положение	женат
Адрес места жительства (населенный пункт)	Минск
Контактный телефон	+375 29 6513310
Адрес электронной почты	Dmitriev_dima@mail.ru

Сведения о высшем образовании, переподготовке на уровне высшего образования, квалификации

Учебное заведение	Период обучения (число, месяц, год)	Специальность по образованию	Квалификация по образованию
БГУ	01.09.1992-13.06.1997	Правоведение	Юрист
ГУО «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов Министерства Финансов Республики Беларусь»	12.03.2018-23.03.2018	Повышение квалификации	Специалист по налоговому консультированию организаций
German business training center Carl Duisberg Centren (CDC)	01.08.2020-09.10.2020	Virtual Manager Training Programme of the Federal Ministry for Economic Affairs and Energy of the Federal Republic of Germany with Belarus	Менеджмент организации, управление проектами

Знание иностранных языков и степень владения ими

Иностранный язык	Ограниченное владение	Свободное владение
Английский язык		intermediate

Работа за последние десять лет

Период (число, месяц, год)	Наименование организации, должность
С 11.05.2010 по настоящее время	ООО «Реалконсалтинг», директор

Наличие стажа работы, связанного с управлением коммерческой организацией, не менее пяти лет в должности руководителя (заместителя руководителя) коммерческой организации либо не менее десяти лет в государственных органах, государственных организациях на должностях, связанных с регулированием (координацией, контролем) деятельности коммерческих организаций

Период (число, месяц, год)	Наименование организации, должность
С 11.05.2010 по настоящее время	ООО «Реалконсалтинг», директор

Профессиональные навыки:

- Финансовый сектор: большой опыт в проектном финансировании, лизинге, банковских инструментах и продуктах, ценных бумагах.
- Юридический сектор: опыт работы в сфере корпоративного права, претензионной работы, трудового права.
- Сектор управления: опыт управления командами и персоналом.

Деловые и личные качества:

- Пунктуальность, умение работать в команде и управлять ею, способность управлять собой, своим поведением, рабочим временем, инициативность, оперативность в решении проблем.
- Высокие моральные стандарты, высокий уровень внутренней культуры, благожелательное отношение к людям, оптимизм, уверенность в себе.

Информация о соответствии требованиям к кандидатам для включения в Реестр согласно приложению:

- Стаж работы, связанный с управлением предприятием с положительными результатами хозяйственной деятельности, составляет более 10 лет;

- Отсутствие: судимостей, фактов расторжения трудовых договоров по инициативе нанимателя, фактов осуществления виновных действий, повлекших банкротство юридического лица;
- Не являюсь членом совета директоров, не являюсь государственным служащим.

Требованиям, указанным в приложении, соответствую.

Дата 11.12.2020

Подпись _____

