

АНКЕТА кандидата в независимые директора



Фамилия, имя, отчество	Цветков Александр Васильевич
Год рождения	1960
Место жительства (населенный пункт)	г. Минск
Контактный телефон	029 -650 90 77
Адрес электронной почты	Jurist-60@mail.ru

Сведения о высшем образовании, переподготовке на уровне высшего образования, квалификации:

Учебное заведение	Период обучения (число, месяц, год)	Специальность по образованию	Квалификация по образованию
Белгосуниверситет	09.1977 - 06.1982	правоведение	юрист

Знание иностранных языков и степень владения ими:

Иностранный язык	Ограниченное владение	Свободное владение
английский	+	
немецкий	+	

Работа за последние десять лет:

Период (число, месяц, год)	Наименование организации, должность
28.07.2014 – 29.01.2021	ООО «Проминтерснаб», зам.руководителя
08.05.2024 – н\время	ООО «Кредитмани», зам.руководителя

Наличие стажа работы, связанного с управлением коммерческой организацией, не менее пяти лет в должности руководителя (заместителя руководителя) коммерческой организации либо не менее десяти лет

в государственных органах, государственных организациях на должностях, связанных с регулированием (координацией, контролем) деятельности коммерческих организаций:

Период (число, месяц, год)	Наименование организации, должность
02.01.1991 – 15.09.1993	МП «Комплекс-сервис», директор
23.05.2012 – 09.08.2013	ОАО «Франсабанк», зам.руководителя
28.07.2014 – 29.01.2021	ООО «Проминтерснаб», зам.руководителя

Опыт работы в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества с положительными результатами хозяйственной деятельности данных обществ:

Период (число, месяц, год)	Наименование общества, статус в наблюдательном совете (например, председатель наблюдательного совета, независимый директор, представитель государства)
07.2013 – 03.2015	ЗАО «Евробанк» - независимый директор Наблюдательного Совета, председатель Аудиторского комитета
11.2016 - 12.2017	ЗАО «Банк «Торговый капитал» - независимый директор Наблюдательного Совета, председатель Аудиторского комитета

Профессиональные навыки: критическое мышление, коммуникабельность, командная работа, практический опыт корпоративной работы (подготовка и проведение общих собраний акционеров, подготовка документации для заседаний Наблюдательного совета, руководство работой Аудиторского комитета и т.п.)

Деловые и личные качества : умение определять приоритеты, ответственность за принимаемые решения, стремление к саморазвитию,

Информация о соответствии требованиям к кандидатам для включения в Реестр согласно приложению : требованиям, указанным в приложении, соответствую.

Дата 31.03.2025

Подпись

