

АНКЕТА
кандидата в независимые директора



Фамилия, имя, отчество	Яночкина Ольга Николаевна
Год рождения	1983
Место жительства (населенный пункт)	г. Минск
Контактный телефон	+375 29 639 83 87
Адрес электронной почты	Timo_olga@mail.ru

Сведения о высшем образовании, переподготовке на уровне высшего образования, квалификации

Учебное заведение	Период обучения (число, месяц, год)	Специальность по образованию	Квалификация по образованию
Негосударственное образовательное учреждение «Московский новый юридический институт»	01.09.2003 24.06.2006-	юриспруденция	юрист
Академия управления при президенте Республики Беларусь институт государственной службы	01.09.2009 27.05.2011	экономика и управление на предприятии промышленности	экономист-менеджер

Знание иностранных языков и степень владения ими

Иностранный язык	Ограниченное владение	Свободное владение
Английский	Базовый уровень	

Работа за последние десять лет

Период (число, месяц, год)	Наименование организации, должность
21.04.2003-10.07.2006	Закрытое акционерное общество «Натур Продукт-М», юристконсульт
28.08.2006-31.10.2007	Открытое акционерное общество «Белкультторг», инспектор по кадрам отдела правовой и кадровой работы
01.11.2007-09.09.2008	Открытое акционерное общество «Белкультторг», юристконсульт 1 категории отдела правовой и кадровой работы
10.09.2008-05.04.2010	Открытое акционерное общество «Белкультторг», ведущий юристконсульт отдела правовой и кадровой работы
07.04.2010-09.10.2011	Инженерное дочернее коммунальное унитарное предприятие «Облдорпроект», ведущий юристконсульт производственно-экономического отдела
10.10.2011-05.10.2012	Инженерное дочернее коммунальное унитарное предприятие «Облдорпроект», начальник производственно-экономического отдела
15.01.2013-18.10.2013	Закрытое акционерное общество «ИРМАСТ», заместитель генерального директора
21.10.2013-06.12.2024	Коммунальное унитарное предприятие по проектированию, ремонту и строительству дорог «Минскоблдорстрой», начальник отдела правовой и кадровой работы
16.12.2024-по настоящее время	Общество с ограниченной ответственностью «СМП-375», директор

Наличие стажа работы, связанного с управлением коммерческой организацией, не менее пяти лет в должности руководителя (заместителя руководителя) коммерческой организации либо не менее десяти лет в государственных органах, государственных организациях на должностях, связанных с регулированием (координацией, контролем) деятельности коммерческих организаций

Период (число, месяц, год)	Наименование организации, должность
15.01.2013-18.10.2013	Закрытое акционерное общество «ИРМАСТ», заместитель генерального директора
21.10.2013-06.12.2024	Коммунальное унитарное предприятие по проектированию, ремонту и строительству дорог «Минскоблдорстрой», начальник отдела правовой и кадровой работы

Опыт работы в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества с положительными результатами хозяйственной деятельности данных обществ

Период (число, месяц, год)	Наименование общества, статус в наблюдательном совете (например, председатель наблюдательного совета, независимый директор, представитель государства)
нет	нет

Профессиональные навыки: аналитическое мышление, стрессоустойчивость, умение работать в режиме многозадачности, большой опыт работы в своей профессиональной деятельности, управление коллективом, деловая коммуникация, хорошо ориентируюсь в законодательстве, умею решать конфликтные ситуации.

Деловые и личные качества: ответственность, честность, способна работать в стрессовых условиях, общительность,

Информация о соответствии требованиям к кандидатам для включения в Реестр согласно приложению: наличие высшего юридического и экономического образования; судимость отсутствует; отсутствуют факты расторжения трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения в соответствии с законодательством; отсутствуют установленные вступившие в законную силу судебные постановления по фактам осуществления

виновных действий, повлекших банкротство юридического лица; стаж работы, связанный с управлением коммерческой организацией с 15.01.2013 по 18.10.2013 в должности заместителя генерального директора ЗАО «ИРМАСТ», стаж работы в КУП «Минскоблдорстрой» (государственная организация) в должности начальника отдела правовой и кадровой работы с 21.10.2013 по 06.12.2024 (более 10 лет); не являюсь государственным должностным лицом, в том числе государственным служащим, а также членом совета директоров (наблюдательного совета).

Требованиям, указанным в приложении, соответствую.

Дата

31.01.2025

Подпись

Подписанная анкета направляется в электронном виде на адрес info@gki.gov.by с пометкой "Для управления корпоративных отношений" с последующим направлением по почте: г.Минск, пер.Краснозвездный, 12, 220005.

К анкете могут быть приложены рекомендации и иные документы по инициативе кандидата.

В случаях изменения указанных в анкете сведений, а также наступления оснований, по которым включенный в реестр кандидат перестает отвечать требованиям, указанным в приложении, он информирует об этом Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь.

Информация по телефону 284 78 65.