

ЗАЯВКА
кандидата в независимые директора

Фамилия, имя, отчество	Малькова Ольга Николаевна	
Дата и место рождения	17 мая 1966 года	
Адрес места жительства	г. Минск	
Контактный телефон	8(029)1985805	

Сведения о высшем образовании, переподготовке на уровне высшего образования, квалификации

Учебное заведение	Период обучения (число, месяц, год)	Специальность по образованию	Квалификация по образованию
Ленинградский Финансово- экономический институт ордена Трудового Красного Знамени Имени Н.А.Вознесенского	1.09.1983г. 26.06.1988 г.	Экономика и планирование материально- технического снабжения	экономист

Знание иностранных языков и степень владения ими

Иностранный язык	Ограниченное владение	Свободное владение
английский	перевожу со словарем	разговорный

Работа за последние десять лет

Период (число, месяц, год)	Наименование организации, должность
16.12.2002 г.-31.08.2017 г.	Государственный комитет по имуществу главный экономист отдела экономики

Профессиональные навыки: Мониторинг создания и развития государственных риэлтерских организаций. Участие в установлении и совершенствовании норм, нормативов. Разработка и подготовка к законодательному закреплению преysкурантов цен (тарифов) на работы (услуги), выполняемые подчиненными организациями. Сбор, обработка данных статистических отчетов и анализ экономического состояния подчиненных организаций. Проведение работы по выявлению и более полному использованию организационных, экономических и социальных резервов повышения эффективности деятельности организаций. Контроль за соблюдением режима экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Знание порядка разработки бизнес-плана организации. Разработка стратегии и прогноза развития отрасли. Планирование доходов и расходов средств инновационного и инвестиционного фондов. Оформление материалов для заключения договоров, их учет и контроль за исполнением договорных обязательств. Знание законодательных и нормативных правовых актов в области земельных отношений, геодезии, картографии, государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, имущественных отношений (включая управление, распоряжение, приватизацию, оценку, учет, аренду имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь). Знание порядка ведения соответствующих кадастров, регистров и реестров. Ведение переписки с гражданами, юридическими лицами, государственными органами

Деловые и личные качества: Аналитическое мышление, активность, организаторские способности, настойчивость, умение быстро ориентироваться в сложившейся ситуации и самостоятельно принимать решения, целеустремленность, умение общаться с людьми и находить общий язык, ответственность, отличные коммуникативные навыки, инициативность.

Информация о соответствии рекомендуемым требованиям:

Имею высшее экономическое образование.

Стаж работы на государственной службе составляет не менее десяти лет:
17 лет 1 месяц.

Не имею непогашенную и неснятую судимость за совершение преступлений против собственности или порядка осуществления экономической деятельности.

Не имею фактов расторжения трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения в соответствии с законодательством.

Не имею установленных вступившими в законную силу решениями суда фактов осуществления виновных действий, повлекших банкротство юридического лица.

По состоянию на 19 февраля 2018 года не являюсь государственным служащим.

Не являюсь членом совета директоров (наблюдательного совета) более чем в 3 (трех) хозяйственных обществах одновременно.

)