

ЗАЯВКА
кандидата в независимые директора



Фамилия, имя, отчество	Давыдова-Маркович Лариса Николаевна
Дата рождения	30.11.1972г.
Адрес места жительства	г. Могилев
Контактный телефон	+375(44) 5866585

Сведения о высшем образовании, переподготовке на уровне высшего образования, квалификации

Учебное заведение	Период обучения (число, месяц, год)	Специальность по образованию	Квалификация по образованию
Белорусско- Российский университет	С 01.09.2002 по 31.05.2006	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Экономист
Белорусский государственный экономический университет	Октябрь 2013г.	Подготовка лиц на право осуществления полномочий представителя государства в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) в уставных фондах которых принадлежат Республике Беларусь или административно- территориальным единицам Республике	Представитель государства в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь или административно- территориальным единицам

		Беларусь или административно-территориальным единицам	
Белорусско-Российский университет	С 01.09.2016 по 26.02.2018г.	Правоведение	Юрист

Знание иностранных языков и степень владения ими

Иностранный язык	Ограниченное владение	Свободное владение
Испанский, английский	Со словарем	

Работа за последние десять лет

Период (число, месяц, год)	Наименование организации, должность
С 1999 по настоящее время	ОАО «Строительный трест №12» Управляющая компания Холдинга «СТРОЙТРЕСТ-ХОЛДИНГ». С 2008 по настоящее время - начальник планово-экономического отдела.

Профессиональные навыки: опыт работы в должности начальника отдела - 9 лет; уверенный пользователь ПК: MS Office, 1С-Бухгалтерия, базы данных, интернет; опыт проведения аудитов; анализ, планирование и регламентация финансово-хозяйственной деятельности; знание делового этикета; опыт работы с большим количеством информации; умение составления аналитической информации; знание гражданского, хозяйственного, административного, трудового, финансового законодательства; представление интересов организации в различных инстанциях; составление различных юридических документов.

Деловые и личные качества: инициативность, исполнительность, ответственность, ориентация на результат, аналитические способности, коммуникабельность, принципиальность, уверенность, честность, внимательность, интеллектуальное развитие, желание работать, умение самостоятельно принимать решения, доброжелательность, неконфликтность.

Информация о соответствии рекомендуемым требованиям высшее образование (экономическое, юридическое); стаж работы в должности руководителя; не судима; не являюсь госслужащим; опыт работы в наблюдательных советах; председатель наблюдательного совета более 8 лет;